# Plan de Implantación del Proyecto: Desarrollo de Aplicación Web de Agendamiento de Citas

Indice

[Plan de Implantación del Proyecto: Desarrollo de Aplicación Web de Agendamiento de Citas 1](#_Toc179211379)

[INDICE 2](#_Toc179211380)

[Introducción 3](#_Toc179211381)

[Objetivos del proyecto 3](#_Toc179211382)

[Alcance del Proyecto 3](#_Toc179211383)

[Planificación del Cronograma 3](#_Toc179211384)

[Cronograma tentativo 4](#_Toc179211385)

[Recursos del proyecto 4](#_Toc179211386)

[Gestión de Riesgos 4](#_Toc179211387)

[Comunicación del Proyecto 5](#_Toc179211388)

[Plan de Acción Detallado 5](#_Toc179211389)

[Criterios de Éxito 5](#_Toc179211390)

[Conclusión 6](#_Toc179211391)

## Introducción

Este documento presenta un plan de implantación detallado para el desarrollo de una aplicación web de agendamiento de citas. El objetivo es proporcionar una guía clara y profesional que asegure la correcta implementación del proyecto, alineando los recursos, actividades y cronograma con los objetivos establecidos.

## Objetivos del proyecto

* **Objetivo General** : Desarrollar una aplicación web que facilite la gestión de citas para usuarios y administradores.
* **Objetivos específicos** :
  1. Facilitar el agendamiento de citas a través de una interfaz intuitiva.
  2. Implementar un sistema de recordatorios automáticos para los usuarios.
  3. Optimizar la interfaz del usuario para asegurar una experiencia satisfactoria.
  4. Proporcionar herramientas para la gestión administrativa eficiente.

Alcance del Proyecto

Alcance

El alcance incluye:

* Análisis y levantamiento de requerimientos.
* Diseño y desarrollo de la aplicación web.
* Implementación de funcionalidades clave:
  + Agenda de citas.
  + Modificación y cancelación de citas.
  + Sistema de recordatorios automáticos.
  + Gestión administrativa básica (visualización de citas).

Exclusiones

* Capacitación a usuarios finales.
* Mantenimiento post-lanzamiento.

Planificación del Cronograma

Metodología Ágil

Se utilizará un enfoque ágil con sprints de dos semanas, permitiendo revisiones periódicas y adaptaciones basadas en el feedback.

Cronograma tentativo

| **Sprint** | **Fase** | **Actividades principales** | **Duración estimada** |
| --- | --- | --- | --- |
| Sprint 1 | Planificación | Reuniones iniciales, levantamiento de requerimientos | 2 semanas |
| Sprint 2 | Diseño | Diseño arquitectónico y creación de prototipos. | 2 semanas |
| Sprint 3 | Desarrollo | Inicio del desarrollo backend | 2 semanas |
| Sprint 4 | Desarrollo | Continuación del desarrollo frontend | 2 semanas |
| Sprint 5 | Integración | Integración continua y ajustes según feedback | 2 semanas |
| Sprint 6 | Finalización | Revisión final y preparación para el lanzamiento. | 2 semanas |

Total: **12 semanas**

Recursos del proyecto

Recursos humanos

* **Equipo principal** :
  + Jaime (Desarrollador Backend)
  + Liza (Desarrolladora Frontend)

Recursos tecnológicos

* Lenguajes: Python (Django), HTML, CSS, JavaScript
* Herramientas: Figma, GitHub, Bootstrap
* Servidor para el despliegue final.

## Gestión de Riesgos

Identificación de riesgos

1. **Resistencia al Cambio** : Los usuarios pueden mostrar resistencia a adoptar un nuevo sistema.
2. **Problemas Técnicos** : Dificultades técnicas durante el desarrollo e integración.
3. **Retrasos en el Cronograma** : La carga académica puede afectar el tiempo disponible para el proyecto.

Estrategias de mitigación

1. **Capacitación y Soporte** : Proporcionar capacitación adecuada a los usuarios para facilitar la adopción (aunque no está incluido en el alcance).
2. **Pruebas Continuas** : Realizar pruebas frecuentes para identificar y resolver problemas técnicos rápidamente.
3. **Revisiones Periódicas** : Establecer reuniones regulares para evaluar el progreso y ajustar el cronograma según sea necesario.

## Comunicación del Proyecto

Estrategia de comunicación

* Reuniones semanales para revisar el progreso del proyecto.
* Uso de herramientas como Jira para seguimiento y gestión de tareas.
* Documentación continua en un repositorio compartido.

Plan de Acción Detallado

Tareas Clave:

1. **Levantamiento de Requerimientos** :
   * Realizar entrevistas con stakeholders.
   * Documentar requerimientos funcionales y no funcionales.
2. **Diseño arquitectónico** :
   * Definir la estructura técnica del sistema.
   * Crear diagramas que representen la arquitectura.
3. **Desarrollo** :
   * Implementar las funcionalidades acordadas en los sprints definidos.
   * Realizar pruebas unitarias durante el desarrollo.
4. **Integración y pruebas** :
   * Integrar componentes desarrollados y realizar pruebas integradas.
   * Obtener retroalimentación continua durante las fases finales.
5. **Lanzamiento** :
   * Prepare la aplicación para su lanzamiento final.
   * Realizar una revisión final con todos los interesados.

Criterios de Éxito

* La aplicación debe ser entregada en la fecha establecida (24 de noviembre de 2024).
* Debe cumplir con todos los requisitos funcionales y no funcionales definidos en este documento.
* Se deberá realizar una prueba piloto con usuarios reales, obteniendo un nivel mínimo del 80% de satisfacción.

## Conclusión

Este plan de implantación proporciona una guía clara para asegurar que el proyecto se ejecute eficientemente, cumpliendo con los objetivos establecidos y minimizando riesgos asociados a cambios no controlados en el alcance. La implementación exitosa permitirá desarrollar una aplicación web que cumpla con las expectativas de los usuarios finales y optimice la gestión de citas en diversos sectores. Este documento sirve como base para gestionar satisfactoriamente la implantación del proyecto, asegurando que todas las partes interesadas estén alineadas con los objetivos y entregables establecidos, además de proporcionar un marco robusto que facilite la documentación necesaria durante todo el proceso.